

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgr. Mario Alfonso Hereda de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Siomara Jor Escobar	CUI:	2570796100601
Número de contrato:	DGDR-029-41-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8830838-3
Número de Factura:	598622692	Serie:	BD1F7BDO
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	ABRIL
Monto Total del Contrato	Q 41,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la creación de 230 puestos para las recontrataciones dentro del sistema Guatenominas del personal 031 Jornales.
2. Apoyé en el ingreso de 229 recontrataciones dentro del sistema Guatenominas del personal 031 Jornales.
3. Apoyé en la realización de base de datos para la impresión de 229 Formularios Unicos de Movimiento de Personal (FUMP) de las contrataciones dentro del sistema Guatenominas del personal 031 Jornales.
4. Apoyé en la impresión de 229 Formularios Unicos de Movimiento de Personal (FUMP) para las contrataciones dentro del sistema Guatenominas del personal 031 Jornales.
5. Apoyé en la realización de nómina adicional para el personal del renglón 031 Jornales.
6. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento para la gestión de los procesos de contratación del renglón 031 Jornales.
7. Apoyé en la actualización de base de datos de avisos de suspensión de trabajo e informes de alta emitidos por el Instituto de Seguridad Social (IGSS) del personal contratado bajo el renglón 031 Jornales.
8. Apoyé en la realización e impresión de 24 Actas de Suspensión e Informes de Alta del personal suspendido del renglón 031 Jornales.
9. Apoyé en la realización e impresión de Actas de toma y entrega de puesto del personal contratado bajo el renglón 031 Jornales.
10. Apoyé en el ingreso de 4 movimientos de baja del renglón 031 Jornales.
11. Se dió mantenimiento de avisos de suspensión e informes de altas de IGSS del personal del renglón 031 Jornales.

Jessica Siomara Jor Escobar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García de Zepeda  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

